

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИЧУРИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением директора

№ 35 от 28.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01. «Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности»

Программа предназначена для реализации СПО по профессии  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

п. Мичуринское  
2021г

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик:

ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Разработчик программы:

Преподаватель Федулов А.М.

Рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин протокол №1 от 27.08.2021 г.

Председатель ПЦК

Т.В. Логинова

Согласована:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ М.В. Бетрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стр.4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ Стр.6  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ Стр.11  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ Стр.13  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная форма обучения).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 17</b>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>171</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>116</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>69</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>55</b>
Итоговая аттестация в форме (указать)	<b>Дифференцированный зачет</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		
		часы	ЛР
1	2	3	4
Тема 1. Информация и информационные процессы	Техника безопасности при работе с ПК;	2	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5, ЛР17
	Основные понятия информационно-коммуникационных технологий;	2	
	Операционные системы	2	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий	2	
	Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест	2	
Тема 3. Защита информации от несанкционированного доступа	Технологии обеспечения информационной безопасности;	2	
	Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов.	2	
	Анализ Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	2	
	Алгоритм получения и установки электронного ключа	2	
	Алгоритм использования цифровой подписи	2	
	Информационная безопасность	2	
Тема 4. Текстовый редактор MSWord	Создание деловых документов в редакторе MSWord.	2	
	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	
	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	2	
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	
	Оформление формул редактором MSEquation.	2	

	Зачет за 5 семестр	2	
	Организация диаграмм в документе MSWord.	2	
	Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ самостоятельное изучение тем предмета;</li> <li>➤ систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>➤ составление рефератов, докладов, коллекции ссылок на электронно-образовательные ресурсы.</li> </ul>		
Тема 5. Табличный процессор MSExcel	Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	4	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5. ЛР17
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MSExcel	2	
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	2	
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Задачи оптимизации.	2	
	Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.	2	
	Экономические расчеты в MSExcel	4	
	Комплексное использование приложения Office для создания документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ самостоятельное изучение тем предмета;</li> <li>➤ систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>составление рефератов, докладов, коллекции ссылок на электронно-образовательные ресурсы.</li> </ul>		
Тема 6. Система управления базами данных MSAccess	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess	4	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5. ЛР17
	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MSAccess	2	
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess	2	
	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MSAccess	2	
	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess	2	

	Создание отчетов в СУБД MSAccess	2	
	Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess	2	
	Создание базы данных и работа с данными в СУБД MSAccess	2	
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ самостоятельное изучение тем предмета;</li> <li>➤ систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. составление рефератов, докладов, коллекции ссылок на электронно-образовательные ресурсы.</li> </ul>		
Тема 7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5. ЛР17
	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	2	
	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Тема 8 Компьютерные сети и телекоммуникации	Локальные сети	4	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5. ЛР17
	Топология локальной сети	2	
	Региональные сети	2	
	Глобальные сети.	4	
	Аппаратные и программные средства поддержки сетей	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ самостоятельное изучение тем предмета;</li> <li>➤ систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. составление рефератов, докладов, коллекции ссылок на электронно-образовательные ресурсы.</li> </ul>		
Тема 9. Организация работы в глобальной сети интернет	Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress	2	ЛР 8, ЛР 2, ЛР3, ЛР5. ЛР17
	Настройка браузераMS Internet Explorer	2	
	Поиск информации в глобальной сети	4	
	Зачет	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационные технологии»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач и упражнений);
- наглядные пособия, стенды, бланки, комплекты текстовых заданий;
- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;
- подключение рабочих мест к локальной сети и к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет и мультимедийным проектором;
- экран, видеопроектор;
- аудиовизуальные технические средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

- Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник – М.: ДРОФА, 2019, - 335 с.
- Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник – Москва, КноРус, 2017, - 483 с.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
- Л.В. Рудикова. Microsoft Excel для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 368 с.
- Уголовный кодекс РФ. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
- Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92. № 3523-1;

- Закон РФ «О правовой охране топологии интегральных микросхем» от 23.09.92 № 3532-1;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ;
- Закон РФ «об авторском и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1.
- МЕГАТЕК. Информационные технологии. Руководство пользователя Мастер-Тур – М., 2010. <http://www.megatec.ru>., 23.04.19

### **3.3. Дополнительные источники:**

Учебники и учебные пособия:

- Гущина И.А., Зайцева Н.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме. Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2015.
- Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник – М.: Академия, 2010.

**– КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация способности быстрого поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация способности адаптации к меняющимся условиям Экспертная оценка на практическом занятии	Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ
ПК. 1.10.	Демонстрация скорости работы с	Экспертная

Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	нормативными документами	оценка на практическом занятии Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ
---	--------------------------	---